



# Anleitung zur Registrierung im SAPOS<sup>®</sup> -Kundenportal Niedersachsen/Bremen

Das SAPOS®-Kundenportal Niedersachsen/Bremen erreichen Sie über

- die Webadresse https://kundenportal.openservice-sapos.niedersachsen.de oder
- den Link "Kundenregistrierung" auf der Webseite https://www.sapos.niedersachsen.de/.

Im SA*POS*<sup>®</sup>-Kundenportal können Sie sich für die SA*POS*<sup>®</sup>-Dienste von Niedersachsen und Bremen registrieren und als Kunde Ihre persönlichen Daten verwalten.

#### Cookies

Beim Aufruf der Seite erscheint ein Infofeld. Stimmen Sie bitte der Verwendung von Cookies zu.

SAPOS		
*		
	Einlonnen 👻 Passwort verges	sen? 🛔 Zu
	Cookies	
	Cookies, HTML5 Lokalspeicher und JavaScript auf dieser Webseite	
	Cookies Cookies sind wichtig für die einwandheie Funktionalität auf dasser Webseite. Cookies eweden auch für Basistuktionen auf dieser Webseite Innutzt.	
	Was sind Cookles? Cookles and Jeele Testdateien, die lakal auf ihrem Computer gespeichert und später durch einProgramm wieder gelesen werden farmen.	
	Java Script Java Script Java Script wid auch für Basisfunktionen auf disser Webseite Java Script wid auch für Basisfunktionen auf disser Webseite benutzt.	
	Was let JavaScript? JavaScript ist eine Programmiersprache, die im Browser auf ihrem Computer ausgelührt wird, z.B. um Cookies zu lesen.	
	HTHLS Loalabjecker HTHLS Loalabjecker at Initian Er die sinwardheie Funktionatiit auf dieser Websetenfriderlich Falls der Einweser Inites Computer kein HTHLS unterstitzt, sind die Basidirationen richt eingeschlatiet, Jahr einge Komfortlandisone 1.B. Weiterlangen an ander Beresen-Tablatieten stehen nicht zur Wefigung.	
	Was ist HTML51 clashipelihar? HTML51 slashipechine basilati aus klemen Toutidateien, die sele Osokkoz is dem Breuser auf ihrem Computer geopeicheit werden end dort sem Phogramm geladen werden klemen. Diese Dateien sind auch nach einem Neustart des Breusers winder verligibar:	
	Zustimmung Um die Bechenknist des Programms zu verbessem, werden Cookies, HTML5 Lokalspricher und JansScript z. B. um ihre Logindaten zum sicheren Login zu spreichern und eine Verbindung zwischere verschiedenen Browser-Tabulatoren zu eimöglichen.	
	Bite Michan Sie auf den Kongt "Ech stimme zw" em Cookies und JavaScript zu einzeptieren und um eine Weitenlehung innerhalb der Weitseite zu ermöglichen. (Sie mission Cookies und JavaScript in den Einstellungen des Brevsers zugelassen haben.)	
	Ich stimme zu	

#### Popups

Um mit dem SAPOS<sup>®</sup>-Kundenportal kommunizieren zu können, ist es unerlässlich, dass Sie in ihrem Browser Popups für die Webseite des Kundenportals zulassen. Dies ist einmalig möglich. Sie können die Einstellungen in Ihrem Browser aber auch dauerhaft speichern. Einige Browser zeigen die Einstellungsmöglichkeiten in einer Statuszeile an.

## SAPOS® – Kundenportal Niedersachsen/Bremen Startseite

Im oberen Teil des Kundenportals finden Sie die Loginfelder und die Links "Zur Neuregistrierung" und "Passwort vergessen?", der Ihnen die Möglichkeit bietet Ihr Benutzerkonto Passwort zurückzusetzen, falls Sie es mal vergessen haben. Im unteren Teil des Kundenportals finden Sie die Hinweise zum Impressum, Datenschutz und unsere Nutzungsbedingungen.

Dazwischen werden Informationen und nach dem Einloggen dann auch, je nach Berechtigung des Kunden, Links zu den Anwendungen angezeigt.



Impressum

Nutzungsbedingungen





# Zur Neuregistrierung

Rechts unter dem Loginfeld finden Sie den Link zur Neuregistrierung, um sich als Kunde für SAPOS<sup>®</sup> Niedersachsen/Bremen einzutragen.

	Benutzername/Email
	Passwort
Einloggen 🦞 Passwort vergess	en? 🛃 Zur Neuregistrierung
	Zur Neuregistrie

Füllen Sie bitte das Formular mit Ihren Daten aus. Wenn Sie mit der Maus über einem Eingabefeld verweilen, werden Ihnen dazu auch Tooltipps mit Hinweisen zur Eingabe angezeigt. Rot umrandete Felder sind Pflichtfelder, die Sie ausfüllen müssen.

Bitte geben Sie Ihre	Benutzerdaten ein.
Benutzername	NL_Benutzername
Firma	Bitte geben Sie einen eindeutigen Benutzernamen ein (beginnend mit NL_). Bitte keine Leerzeichen Umlaute oder Sonderzeichen außer Unter- oder Bindestrich verwenden
Vorname	
Nachname	
Telefon	
E-Maí	
Passwort	Passwort vergeben
Aktiv	
Kundengruppe	<b>•</b>
Anzahl Zugänge Echtzeitdienst (HEPS)	01 -
Nutzung von Postprocessingdaten (GPPS) zur nachträglichen Auswertung im Büro	Nein
Newsletter und Informationen zu Störungen / Wartungen	Ja
Mit dieser Kundenregistrierung stimme ich der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten zum Zwecke der Nutzung der SAPOS-Daten durch das LGLN zu und akzeptiere auch die AGNB.	Datenschutzerklärung AGNB
Vallderung	Z w Thuy C Text eingeben
Abschicken	Abbruch

## Benutzerdaten erfassen – Schritt für Schritt

Geben Sie sich einen sinnvollen Benutzernamen. Dieser ist zukünftig Ihr Benutzername für das SAPOS<sup>®</sup> -Kundenportal. Sollte es diesen schon geben, dann werden Sie am Ende darauf hingewiesen und müssen einen anderen Benutzernamen vergeben. Der Benutzername muss mit NI\_ beginnen und darf keine Leerzeichen, Umlaute (ä, ö, ü) und Sonderzeichen außer Bindestrich (-) oder Unterstrich (\_) enthalten.

Geben Sie bitte Ihre Firma oder Organisation an. Als Privatperson können Sie das Feld frei lassen.

Geben Sie bitte Ihren Vor- und Nachnamen an. Wenn Sie eine Firma/Organisation registrieren möchten, geben Sie bitte eine Ansprechperson an.





Geben Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse an und achten Sie genau auf die <u>korrekte Eingabe</u>. Die weitere Kommunikation, inklusive dem Versand der Zugangsdaten, erfolgt ausschließlich über E-Mail und die hier angegebene Adresse.

Die Eingabe der Telefonnummer ist optional und dient lediglich einem besseren Support bei eventuellen Rückfragen.

Beispiel:

	Bitte geben Sie Ihre Benutzerdaten ein	
Benutzername	NI_IngMeier	
Firma	Ingenieurbüro Meier	
Vorname	Walter	
Nachname	Meier	
E-Mail	buero@testmai.com	

Vergeben Sie bitte im Anschluss ein starkes Passwort für Ihr Benutzerkonto mit Klick auf die Schaltfläche "Passwort vergeben". Bitte verwenden Sie zu Ihrer eigenen Sicherheit mindestens 8 Zeichen mit Klein- und Großbuchstaben, Zahlen und den Sonderzeichen Unterstrich oder Bindestrich. Zur Bestätigung schreiben Sie es ein zweites Mal in das dafür vorgesehene Feld.

Passwort editiere	n 🚦		
Neues Passwort		-	
Neues Passwort	bestätigen	-	

Klicken Sie am Ende auf den "Übernehmen" Knopf.

Das Feld "Aktiv" können Sie nicht bearbeiten, sondern zeigt Ihnen später lediglich nach der Freischaltung, dass Ihr Benutzerkonto aktiviert wurde.

-
Bauwesen Forschung und Wissenschaft
GIS-Bearbeitung / Mapping Ingenieurvermessung
Land- und Forstwirtschaft
Mobile Mapping
Photogrammetrie / Fernerkundung Schifffahrt / Hydrografie Sonstige

Wählen Sie dann aus der Liste eine Kundengruppe aus, die am ehesten Ihrem Aufgabenfeld entspricht.





Die nächsten beiden Felder dienen der Auswahl der SAPOS-Dienste, die Sie zukünftig nutzen möchten.

Anzahl Zugänge Echtzeitdienst (HEPS)	01	-
Nutzung von Postprozessingdaten (GPPS)	Nein	•
Newsletter und Informationen zu Störungen / Wartungen	Ja	-

Wählen Sie im Feld "Anzahl Zugänge Echtzeitdienst (HEPS)" aus für wie viele Geräte Sie Zugangsdaten für SA*POS*<sup>®</sup>-HEPS benötigen. Bitte beachten Sie, dass jeder Zugang nur einmal gleichzeitig verwendet werden kann. Voreingestellt ist 1 Zugang. Die maximale Anzahl beträgt 10 Zugänge.

Wenn Sie SA*POS*<sup>®</sup>-GPPS verwenden möchten und einen Zugang zur Bestellung von RINEX-Daten benötigen, wählen Sie im Feld "Nutzung von Postprocessingdaten (GPPS)" die Eingabe "Ja" aus. Standardmäßig ist "Nein" eingestellt.

Über den Bezug von Newslettern, Störungs- und Wartungsmeldungen, die eine Unterbrechung des Dienstes während der Servicezeiten verursachen, können Sie im Feld "Newsletter und Informationen zu Störungen / Wartungen" entscheiden. Standardmäßig ist hier "Ja" vorgesehen, damit Sie bestmöglich informiert sind. Sie können aber die Benachrichtigungen auch ausschalten und "Nein" wählen.

Diese 3 Felder werden nur einmal zu Anfang ausgewertet. Benötigen Sie später weitere HEPS-Zugänge oder entscheiden Sie sich später ggf. für eine GPPS-Nutzung, schreiben Sie bitte eine E-Mail an: <u>sapos-support@lgln.niedersachsen.de</u> und geben Ihren Bestellwunsch unter Angabe ihres bestehenden Nutzerkontos NI\_xxxx an.

Im Folgenden können Sie unserer Datenschutzerklärung und AGNB durch Anhaken zustimmen, die Sie jeweils durch Klick auf die entsprechenden Schaltflächen ansehen können.



Zum Schluss ist der Text aus dem Captcha Bild im Feld darunter einzutragen. Sollten Sie es nicht entziffern können, wählen- Sie mit dem runden Pfeil ein neues Bild aus. Groß- und Kleinschreibung sind hier zu beachten. Auch Zahlen können vorkommen.

Validierung	GGUNAX G
	Text eingeben
	Abschicken Abbruch





Schließen Sie die Registrierung mit dem Klick auf die Schaltfläche "Abschicken" ab. Sollten noch Informationen fehlen, werden entsprechende Meldungen eingeblendet.

Den Registrierungsvorgang können Sie auch mit dem Klick auf "Abbruch" abbrechen. Es werden keine Daten gespeichert.

Ist die Registrierung von Ihnen erfolgreich an das SAPOS<sup>®</sup>-Team übermittelt worden, erscheint ein Bestätigungsfenster auf dem Bildschirm.

Nach Aktivierung Ihres Benutzerkontos werden Ihnen die bestellten Zugangsdaten für HEPS und oder GPPS per E-Mail zugesendet.

Sollten noch Fragen bestehen, dann steht ihnen das SAPOS® Team Niedersachsen/Bremen gerne während unserer Servicezeiten zur Verfügung.

Tel.: 0511 64609-222 E-Mail: <u>sapos-hotline@lgln.niedersachsen.de</u>

Mo bis Do 08:00 – 16:00 Uhr Fr und vor Feiertagen 08:00 – 13:00 Uhr Sie erhalten von uns eine E-Mail sobald Ihr Benutzerkonto für SAPOS Niedersachsen/Bremen aktiviert wurde.